



法人休業届

処理 事項	台帳整理簿
----------	-------

令和 年 月 日 神山町長 殿 次のとおり届出します。	本店所在地			
	法人名			
	代表者住所			
	代表者氏名			
休業の期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで				
★ 下記の事項については、状況を出来るだけ詳しく記入してください。				
事務所・事業所の有無	有 ・ 無			
従業者（役員等も含む）の状況				
税務署への申告状況				
事業再開について	再開の見込あり ・ 再開の見込なし			
休業の理由				
関与税理士名		電話番号		

★ 休業、廃業を証明出来る書類等が有る場合は添付して下さい。